

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MELI LAURA**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Fax [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) 01 OTTOBRE 2001 AD OGGI  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Regionale per la Ricerca Applicata e la Sperimentazione (CORERAS)- Via Libertà 203, 90143 Palermo  
• Tipo di azienda o settore Consorzio di Ricerca  
• Tipo di impiego Impiegata amministrativa  
• Principali mansioni e responsabilità Collaborazione nella gestione dell'amministrazione; gestione del protocollo; gestione della segreteria; gestione della biblioteca.
- Date (da - a) Luglio 2000-Ottobre 2000  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Regionale per la Ricerca Applicata e la Sperimentazione (CORERAS)- Via Libertà 203, 90143 Palermo  
• Tipo di azienda o settore Consorzio di Ricerca  
• Tipo di impiego Consulenza amministrativa  
• Principali mansioni e responsabilità Gestione amministrativa, contabile ed organizzativa del Consorzio.
- Date (da - a) NOVEMBRE 2000 - GENNAIO 2001  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Regionale per la Ricerca Applicata e la Sperimentazione (CORERAS)- Via Libertà 203, 90143 Palermo  
• Tipo di azienda o settore Consorzio di Ricerca  
• Tipo di impiego Consulenza amministrativa  
• Principali mansioni e responsabilità Gestione amministrativa, contabile ed organizzativa del Consorzio



- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Febbraio 2001 – Aprile 2001**

Consorzio Regionale per la Ricerca Applicata e la Sperimentazione (CORERAS)- Via Libertà 203, 90143 Palermo  
 Consorzio di Ricerca  
 Consulenza amministrativa  
 Gestione amministrativa, contabile ed organizzativa del Consorzio



- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Maggio 2001 – Luglio 2001**

Consorzio Regionale per la Ricerca Applicata e la Sperimentazione (CORERAS)- Via Libertà 203, 90143 Palermo  
 Consorzio di ricerca  
 Consulenza amministrativa  
 Gestione amministrativa contabile ed organizzativa del Consorzio

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Gennaio 1991- Dicembre 1998**

Servizitalia turismo e congressi  
 Agenzia organizzazione eventi turistici e convegni  
 Amministrazione e coordinamento  
 Gestione segreteria, coordinamento personale in occasione di eventi; gestione trasferimenti e soggiorno ospiti.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Luglio 1986  
 Liceo – Ginnasio statale "G.Meli" di Palermo

Diploma di Maturità classica  
 Votazione 58/60

**II MADRELINGUA ITALIANA**

**ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

**FRANCESE**  
 buono  
 buono



• Capacità di espressione orale

buono

PATENTE O PATENTI

B

CAPACITA' E COMPETENZE  
TECNICHE

Buona conoscenza del Pacchetto Office (Word, Excel, Outlook)



**Dichiarazione di veridicità**

Il sottoscritto attesta la veridicità dei dati e delle dichiarazioni soprariportate, e dichiara di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, e ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

**Autorizzazione al trattamento dei dati**

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Palermo, 27 settembre 2013



Firma  
*[Handwritten signature]*